

# Vacature



## Allround Administratief bediende

### Functiebeschrijving :

- Klantenrelaties onderhouden
- Planning maken voor de techniekers
- Opvolgen werkbonden + facturatie
- Opvolgen van lopende projecten
- Opmaak klantendossiers
- Eerste aanspreekpunt klanten
- Je neemt de marketing voor jouw rekening

### Profiel :

- U bent zeer vriendelijk, sociaal en zelfzeker
- Je bent klantgericht, leergierig, flexibel & betrouwbaar
- Je hebt de ambitie om mee te groeien in een jong, groeiend bedrijf
- U heeft een goede portie “gezond verstand” en bent creatief
- Je bent een positieve persoonlijkheid
- In het bezit zijn van rijbewijs B
- U bent een manusje-van-alles

### Aanbod :

- Een uitdagende job met leuke collega's
- Je krijgt de kans om jezelf verder te ontplooiën en te ontwikkelen
- Opleidingen binnen het bedrijf
- Aantrekkelijk loon met extralegale voordelen
- U kan zelfstandig werken

Sollicitaties : Jeroen Vandenberghe  
[info@jv-security.be](mailto:info@jv-security.be) – 056/19.20.21